

PROGRAM FOR OVERVÅKING AV NØYTRALITET

FOR

EIDSIVA NETT AS

1. Om Eidsiva-konsernet og Eidsiva Nett AS

Eidsiva-konsernet er et offentlig eid vertikalt integrert energikonsern. Konsernet har organisert aktiviteten i seks ulike virksomhetsområder; Vannkraft, Nett, Anlegg, Marked, Vekst og Bioenergi. Alle virksomhetsområdene er direkte eller indirekte underlagt et felles morselskap, Eidsiva Energi AS.

Eidsiva Nett AS ("selskapet") er et datterselskap i Eidsiva-konsernet. Selskapet skal være ansvarlig for å bygge, eie og drifte Eidsiva-konsernets nettanlegg.

Selskapets daglige leder er Morten Aalborg. I selskapets styre sitter Henning Harborg (styrets leder), Thor Svegården (nestleder), Anne Sagstuen Nysæther, Roy Olsen og Ottar Lied.

2. Bakgrunn og formål

Selskapet har over 100 000 nettkunder og er underlagt kravet om selskapsmessig og funksjonelt skille, jf. energiloven §§ 4-6 og 4-7. I medhold av lov- forskrifter og konsesjonsvilkår er selskapet pålagt å opptre nøytralt i forhold til alle kunder og kraftleverandører som benytter selskapets nettanlegg.

Dette programmet har som formål å bevisstgjøre selskapets ledelse, ansatte, og andre som utfører oppdrag på vegne av selskapet, om kravene til nøytral opptreden.

Programmet er utformet i samsvar med § 7-1a i forskrift 11. mars 1999 nr. 301 om måling, avregning og samordnet opptreden ved kraftomsetning og fakturering av netjtjenester (avregningsforskriften).

3. Beslutningsprosess

Programmet utarbeides av selskapets daglige leder og skal forelegges selskapets styre.

Konsernstyret og de øvrige styrene i Eidsiva-konsernets datterselskaper er orientert om programmet.

4. Oppfølging av programmet

Ivar Lingaas er av selskapet utpekt som ansvarlig for utarbeidelse, oppfølging og overvåking av programmet. Lingaas rapporterer direkte til selskapets daglige leder i saker av betydning for etterlevelse av programmet.

Styret skal i løpet av første kvartal etter årsskiftet, forelegges en rapport fra daglig leder hvor det redegjøres for etterlevelse av programmet forutgående år. Rapporten vil danne

grunnlag for selskapets rapportering til Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) (se pkt. 9).

Programmet gjennomgås årlig og ved relevante lov- og forskriftsendringer.

5. Erklæring for ansatte og oppdragstagerer

Selskapet har utarbeidet en erklæring om nøytralitetsplikts innhold. Erklæringen beskriver innholdet i nøytralitetsplikten som gjelder overfor selskapets kunder og kraftleverandørene.

I erklæringen skal det informeres om potensielle konsekvenser for selskapet og/eller den enkelte ansatte eller oppdragstager ved brudd på nøytralitetsplikten.

Alle ansatte i selskapet skal underskrive på at erklæringen er gjennomlest og forstått.

Slik erklæring skal også underskrives av andre personer som utfører oppdrag på vegne av selskapet dersom oppdraget som utføres må antas å kunne ha betydning for forholdet til selskapets kunder og kraftleverandørene. Ved utførelse av oppdrag som beskrevet i pkt. 6 nedenfor skal slik erklæring alltid underskrives av den som utfører oppdraget.

6. Nøytralitetsplikt – særlige områder

Selskapet skal på områder som angitt i dette punkt ha retningslinjer/instruksjoner for utførelse av arbeid/oppdrag. Retningslinjene/instruksene skal blant annet hensynta kravene til selskapets nøytralitetsplikt.

Utførelsen av følgende tjenestefunksjoner skal være beskrevet i retningslinjer/instruksjoner:

- A. Selskapets profil utad (markedsføring, internettpresentasjon)
- B. Kundebehandling (mottak front, kundesenter, sentralbord)
- C. Kontakt med elektroentreprenører ved tilknytning og nettleie
- D. Håndtering av meldinger fra kraftleverandørene
- E. Tilgang til og bruk av kundeinformasjon
- F. Avregning/fakturering

Alle retningslinjer/instruksjoner skal gjøres lett tilgjengelige for selskapets ansatte, og andre oppdragstagerer som utfører oppdrag for selskapet. Retningslinjene/instruksene skal alltid følges uavhengig av om tjenestefunksjonene utføres av selskapets egne ansatte eller andre oppdragstagerer.

7. Opplæring og kontroll

Selskapets daglige leder skal påse at alle ansatte får nødvendig opplæring i kravene til selskapets nøytralitetsplikt. Innholdet i reglene skal gjennomgås og drøftes med de ansatte minst en gang hvert år i tilknytning til interne kurs, seminar el.

Ivar Lingaas har ansvaret for at det hvert år foretas kontroll med at kravene til selskapets nøytralitetsplikt etterleves. Slik kontroll kan gjennomføres i form av interne spørreundersøkelser, stikkprøver el. Resultatet av slike kontrolltiltak skal meddeles daglig leder.

8. Klager

Eventuelle klager på manglende overholdelse av nøytralitetsplikt skal registreres og undergis en forsvarlig behandling. Selskapets daglige leder skal underrettes om slike klager.

9. Årlig rapport

Selskapets daglige leder er ansvarlig for at det innen tre måneder etter årsskiftet utarbeides en rapport som beskriver programmet, gjennomgår tjenestefunksjonene omhandlet i pkt. 6 samt omtaler eventuelle tiltak som er gjennomført i medhold av programmet og resultatene av tiltakene. Eventuelle klagesaker skal omtales særskilt, herunder skal det gis informasjon om bakgrunnen for saken, hvordan saken ble håndtert og utfallet av behandlingen.

Dersom ansatte, eller oppdragstagere som utfører oppdrag for selskapet, fritas fra å undertegne erklæring om nøytralitet (se pkt. 5), skal dette omtales særskilt i rapporten.

Selskapets styre skal orienteres om rapporten, jf. pkt. 4.

Rapporten skal sendes til Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). I tillegg skal rapporten offentliggjøres ved at den legges ut på selskapets internettside.